

Lampiran Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor 28 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengajuan Akreditasi Program Studi Kependidikan Baru Program Sarjana, Magister dan Doktor pada Perguruan Tinggi Badan Hukum



**PEDOMAN PENGAJUAN  
AKREDITASI PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN BARU  
PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR  
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN  
JAKARTA 2023**

## **A. Latar Belakang**

Menurut Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) Pasal 33 ayat (3) dan ayat (5), Program Studi diselenggarakan atas izin Menteri setelah memenuhi persyaratan minimum akreditasi. Program Studi mendapatkan akreditasi pada saat memperoleh izin penyelenggaraan.

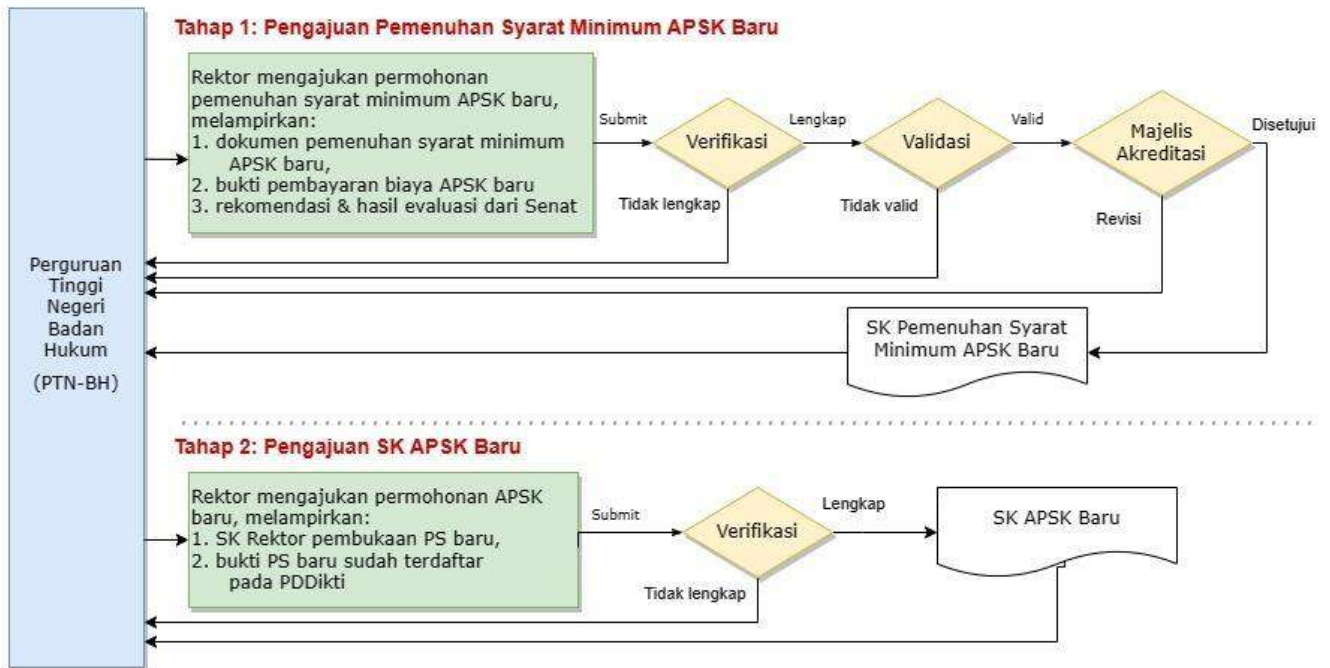
Selanjutnya dalam pasal 54 ayat (1) huruf a dan ayat (2) dinyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Menteri atas usul suatu badan yang bertugas menyusun dan mengembangkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud merupakan satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi merupakan standar minimum akreditasi untuk pembukaan program studi pada Perguruan Tinggi, sehingga izin pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi harus memenuhi syarat minimum akreditasi yang berarti pula harus memenuhi SN Dikti.

PTN-BH memiliki wewenang untuk membuka dan atau menutup program studi secara mandiri. Berdasarkan pasal 37 ayat 1 huruf h Permendikbud No. 5 tahun 2020 Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) memberikan rekomendasi pemenuhan persyaratan minimum untuk pembukaan program studi kepada Menteri atau Pimpinan PTN-BH. Untuk itu PTN-BH yang akan membuka program studi kependidikan baru harus mendapat rekomendasi pemenuhan syarat minimum akreditasi dari Lembaga Akreditasi Kependidikan (LAMDIK) sesuai dengan SN-Dikti, dan selanjutnya setelah Pembukaan Program Studi baru tersebut dibuka LAMDIK akan menerbitkan Akreditasi Program Studi Kependidikan baru tersebut dengan peringkat baik. Sehubungan dengan hal tersebut diperlukan pedoman tentang Persyaratan dan prosedur pengajuan pemenuhan syarat minimum akreditasi Program Studi Kependidikan Baru pada PTN-BH.

## B. PROSEDUR PENGAJUAN AKREDITASI PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN BARU PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM.

Pengajuan Akreditasi Program Studi Kependidikan (APSK) baru Pada Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dilakukan melalui 2 (dua) tahap yaitu tahap 1 (pertama) pengajuan pemenuhan syarat minimum APSK baru meliputi pra pengajuan, pengajuan, penilaian/validasi, penetapan pemenuhan syarat minimum APSK baru, tahap 2 (kedua) Pengajuan APSK baru meliputi pengajuan, verifikasi, penetapan APSK baru.



**Gambar 1.** Tahapan Pengajuan APSK Baru pada PTN-BH

### 1. Pengajuan Pemenuhan Syarat Minimum APSK.

Setiap Pembukaan Program Studi Kependidikan baru pada PTN-BH harus memenuhi syarat minimum 2 APSK untuk selanjutnya dapat membuka Program Studi baru dan memperoleh Akreditasi dengan peringkat Baik. Pengajuan Pemenuhan Syarat Minimum APSK pada PTN-BH dilakukan dengan prosedur sbb:

#### a. Pra Pengajuan

- (1) Rektor PTN-BH mengajukan proposal pembukaan Program Studi Kependidikan baru kepada Senat Akademik PTN-BH;
- (2) Senat Akademik PTN-BH melakukan evaluasi dan verifikasi pemenuhan syarat minimum pembukaan Program Studi Kependidikan baru;
- (3) Senat Akademik PTN-BH memberikan rekomendasi/persetujuan pemenuhan

syarat minimum dan pembukaan Program Studi Kependidikan baru;

- b. Pengajuan Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Kependidikan (APSK) baru
  - (1) Rektor PTN-BH mengajukan permohonan pemenuhan syarat minimum APSK baru yang akan dibuka kepada Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) melalui laman <https://sima.lamdik.or.id> dilengkapi dengan:
    - a) Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum APSK baru yang diajukan, disusun dengan ketentuan sebagaimana diatur pada bagian C, didukung bukti-bukti yang diperlukan.
    - b) Bukti pembayaran biaya APSK baru pada PTN-BH dan bukti potong PPh pasal 23 (2%) sebagaimana diatur dalam pasal 4 ayat (4) dan (10) Perlamdik Nomor 27 Tahun 2023;
    - c) Rekomendasi dan laporan hasil evaluasi usulan Program Studi baru oleh Senat Akademik (PTN-BH) berdasarkan Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum APSK LAMDIK didukung bukti-bukti.
  - (2) LAMDIK melakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi dan dokumen, jika tidak lengkap akan dikirimkan kembali ke PT Pengusul untuk dilengkapi, jika dinyatakan lengkap dilanjutkan tahap penilaian.
- c. Penilaian dokumen Pemenuhan Syarat Minimum APSK
  - (1) Validator LAMDIK melakukan validasi dan verifikasi pemenuhan syarat minimum APSK, jika hasilnya tidak memenuhi syarat, dokumen akan dikirimkan kembali ke PT pengusul untuk perbaikan, dan jika telah memenuhi syarat, Validator memberikan rekomendasi ke MA LAMDIK untuk bahan pertimbangan;
  - (2) MA melakukan Rapat Pleno membahas dan memutuskan pemenuhan syarat minimum APSK baru;
  - (3) MA mengirim hasil keputusan rapat pleno kepada Ketua Umum LAMDIK;
  - (4) Ketua Umum LAMDIK menerbitkan SK Pemenuhan Syarat Minimum APSK, sehingga layak untuk dibuka Program Studi Kependidikan Baru yang diusulkan, jika tidak memenuhi diterbitkan SK Tidak Memenuhi Syarat Minimum APSK sehingga belum layak dibuka Program Studi Kependidikan Baru dan dapat dilakukan perbaikan.

## 2. Pengajuan Akreditasi Program Studi Kependidikan (APSK) Baru.

### a. Pra Pengajuan APSK Baru

- (1) Rektor PTN-BH menerbitkan SK Pembukaan Program Studi Kependidikan baru yang diusulkan;
- (2) Rektor PTN-BH mendaftarkan Program Studi Kependidikan baru pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

### b. Pengajuan APSK Baru

- (1) Rektor mengajukan permohonan APSK baru yang akan dibuka kepada LAMDIK melalui laman <https://sima.lamdik.or.id> dilengkapi dengan:
  - a) Copy Surat Keputusan Pembukaan Program Studi baru yang diajukan;
  - b) Bukti Program Studi Kependidikan baru telah terdaftar dalam PDDikti.
- (2) LAMDIK melakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi dokumen, jika tidak lengkap dokumen akan dikirimkan kembali ke PT Pengusul untuk dilengkapi;
- (3) Jika dokumen dinyatakan lengkap, Ketua Umum LAMDIK menerbitkan SK APSK baru dengan peringkat Baik yang berlaku 2 (dua) tahun sejak Program Studi Kependidikan menerima mahasiswa baru, dan tidak dapat diperpanjang serta wajib mengajukan usulan APSK kepada LAMDIK paling lambat 6 (enam) bulan sebelum masa APSK berakhir.

## **C. DOKUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN BARU**

Dokumen pemenuhan syarat minimum Akreditasi Program Studi Kependidikan (APSK) baru disusun untuk setiap program studi baru yang diajukan, dengan isi dan format sebagai berikut:

**1. Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi  
Kependidikan Baru Program Sarjana**



**DOKUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM  
AKREDITASI PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN BARU  
PROGRAM SARJANA  
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM**

**Nama Program Studi:  
Nama Perguruan  
Tinggi:**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN  
JAKARTA 2023**

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
IDENTITAS PROGRAM STUDI .....	iii
TIM PENGUSUL .....	iv
PAKTA INTEGRITAS .....	v
Kriteria 1: Kurikulum .....	1
1.1 Keunikan dan Keunggulan Program Studi .....	1
1.2 Profil Lulusan .....	1
1.3 Capaian Pembelajaran .....	1
1.4 Struktur Kurikulum .....	2
1.5 Rencana Pembelajaran Semester .....	2
1.6 Fasilitasi Implementasi Kebijakan MBKM .....	3
Kriteria 2: Dosen .....	4
Kriteria 3: Unit Pengelola Program Studi .....	5
3.1 Organisasi dan Tata Kelola UPPS .....	5
3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal .....	5
3.3 Prasarana dan Sarana Pendidikan .....	5
3.4 Tenaga Kependidikan .....	6
DAFTAR DOKUMEN YANG DIUNGGAH .....	7
LAMPIRAN .....	8

## IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN

Nama Program Studi (PS) : .....

Nama Unit Pengelola Program Studi : .....

Nama Perguruan Tinggi (PT) : .....

Alamat PT : .....

: .....

: .....

Alamat e-mail PT : .....

Nomor Telepon Kantor PT : .....

Nama Pemimpin PT : .....

Nomor HP Pemimpin PT : .....

Nama Narahubung PT : .....

Nomor HP Narahubung PT : .....

Alamat e-mail Narahubung PT : .....



## TIM PENGUSUL

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Sekretaris  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

## KOP SURAT DAN LOGO PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM

Nomor : .....

### PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : (Pemimpin Perguruan Tinggi)

Jabatan : (Rektor)

Alamat : (Alamat Perguruan Tinggi)

Telepon : (Nomor Telepon dan HP)

Alamat Surel : (alamat e-mail)

menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi ... (*Tuliskan nama program studi yang diusulkan*) pada Universitas/Institut\* ... (*Tuliskan nama perguruan tinggi pengusul*) dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana apabila terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

..... (nama kota), bulan dan tahun  
(Nama Jabatan)

Tertanda & Stempel

(Nama lengkap)

\*) Pilih salah satu

## KRITERIA 1

### KURIKULUM PROGRAM STUDI

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum memuat capaian pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 6 (enam) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan dan terwujudnya visi keilmuan Program Studi (PS).

#### 1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi.

Bagian ini berisi uraian tentang keunggulan dan/atau keunikan PS yang diusulkan berdasarkan pada perbandingan 3 (tiga) PS sejenis paling tidak di wilayah PS yang diusulkan, yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan – yang tercermin dalam visi keilmuan, (2) kajian capaian pembelajaran (CP) – khususnya aspek pengetahuan dan keterampilan khusus, dan (3) kurikulum PS sejenis – khususnya penentuan mata kuliah dan struktur kurikulum.

#### 1.2 Profil Lulusan Program Studi.

Bagian ini berisi profil lulusan PS yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang dengan itu lulusan dapat hidup layak dalam masyarakat. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi yang sesuai dengan program pendidikan sarjana (KKNI level 6), dan keterkaitan profil tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS yang diusulkan.

#### 1.3 Capaian Pembelajaran

Bagian ini berisi rumusan CP yang relevan dengan profil lulusan dengan merujuk pada deskripsi CP yang terdapat dalam SN-Dikti dan level 6 (enam) KKNI dan relevansinya dengan keunggulan dan keunikan PS yang diusulkan. CP untuk aspek sikap dan keterampilan umum dapat diadopsi/diadaptasi dari CP yang terdapat di Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, sedangkan CP aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus dirumuskan sendiri oleh PT pengusul yang berkolaborasi dengan asosiasi PS sejenis dan/atau asosiasi profesional yang relevan dengan PS yang diusulkan. Meskipun demikian, rumusan CP untuk aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus memperlihatkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan.

Tabel 1.3 Contoh Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran\*

No	Capaian Pembelajaran	Sumber Acuan
<b>I.</b>	<b>Aspek Sikap</b>	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti
	I.1	
	I.2	
	I.3	
	Dst	
<b>II.</b>	<b>Aspek Pengetahuan</b>	Tuliskan di sini acuan yang digunakan
	II.1	
	II.2	
	II.3	
	Dst	
<b>III.</b>	<b>Aspek Keterampilan Umum</b>	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti
	III.1	
	III.2	
	III.3	
	Dst	
<b>IV.</b>	<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>	Tuliskan di sini acuan yang digunakan
	IV.1	
	IV.2	
	IV.3	
	Dst	

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

#### 1.4 Struktur Kurikulum

Bagian ini berisi susunan/daftar mata kuliah yang diturunkan dari CP yang telah ditetapkan, yang menggambarkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan. Mata kuliah ditata dan diurutkan tiap semester dengan mengikuti format Tabel 1.4 berikut.

Tabel 1.4 Contoh Tabel Penyusunan Struktur Kurikulum\*

Semester	Nama Mata Kuliah <sup>1</sup>	Bobot sks <sup>2</sup>		RPS <sup>3</sup>
		Teori	Praktik	
I	1 .....	...	...	
	2 .....	...	...	
	Dst	...	...	
	<b>Jumlah sks Semester I</b>	...	...	
II	1 .....	...	...	
	2 .....	...	...	
	Dst	...	...	
	<b>Jumlah sks Semester II</b>	...	...	
dst				
	<b>Total sks</b>	...	...	

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

**Keterangan:**

<sup>1</sup>Tuliskan nama mata kuliah yang ditawarkan.

<sup>2</sup>Tuliskan bobot sks untuk setiap mata kuliah yang terdiri atas mata kuliah teori dan/atau praktik. Sebagai ilustrasi, untuk mata kuliah dengan bobot 3 sks, pada kolom teori dapat ditulis 2 dan pada kolom praktik diisi 1, atau 0 pada kolom teori dan 3 pada kolom praktik. Yang dimaksud praktik di sini adalah praktikum/praktik studio/praktik bengkel/praktik kerja lapangan/magang, dan/atau bentuk lainnya sesuai dengan SN-Dikti;

<sup>3</sup>Tuliskan simbol centang (√) pada mata kuliah yang dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

**1.5 Rencana Pembelajaran Semester**

Bagian ini berisi daftar Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 10 (sepuluh) mata kuliah pencari PS yang diusulkan. Kesepuluh RPS tersebut dilampirkan di Bagian Lampiran. RPS merupakan perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dalam satu semester yang memuat paling sedikit unsur-unsur sebagai berikut:

1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK);
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap topik pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran (Sub-CPMK);
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai setiap kemampuan akhir pada tiap topik pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan.

**1.6 Rancangan Fasilitasi Kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka**

Bagian ini berisi uraian rancangan fasilitasi implementasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) bagi mahasiswa yang melakukan pembelajaran di luar PS yang diusulkan sesuai dengan SN-Dikti dan Buku Panduan MBKM Edisi 2020, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemdikbud).

## KRITERIA 2

### DOSEN

Calon dosen PS yang diusulkan paling sedikit berjumlah 5 (lima) orang dosen tetap dengan komposisi paling sedikit 3 (tiga) orang memiliki kepakaran sesuai dengan bidang keilmuan PS dan 2 (dua) orang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Contoh jika terdapat 3 orang dosen yang sesuai bidang keilmuan maka harus ditambah 2 (dua) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Jika terdapat 4 (empat) orang dosen yang sesuai dengan bidang keilmuan maka harus ditambah 1 (satu) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Di samping itu, dosen tersebut juga harus memenuhi persyaratan usia (maksimal 58 tahun) dan kualifikasi akademik (minimal magister).

Apabila dosen tetap tersebut berasal dari PS lain dari PT pengusul, jumlah dosen *homebase* PS yang ditinggalkan berjumlah minimal 5 orang dan rasio dosen:mahasiswa paling banyak 1 (satu) dosen berbanding 45 (empat puluh lima) mahasiswa untuk rumpun ilmu agama, rumpun ilmu humaniora, rumpun ilmu sosial, dan/atau rumpun ilmu terapan (bisnis, pendidikan, keluarga dan konsumen, olahraga, jurnalistik, media massa dan komunikasi, hukum, perpustakaan dan permuseuman, militer, administrasi publik, dan pekerja sosial); dan 1 (satu) dosen berbanding paling banyak 30 (tiga puluh) mahasiswa untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan (pertanian, arsitektur dan perencanaan, teknik, kehutanan dan lingkungan, kesehatan, dan transportasi).

Tabel 3.1 Contoh Tabel Data Dosen pada PS Sarjana yang Diusulkan\*

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	NIDN/NIDK <sup>2</sup>	Latar Belakang Pendidikan <sup>3</sup>				Mata kuliah yang akan Diampu <sup>4</sup>
			Sarjana/ Sarjana Terapan	Profesi	Magister/ Magister Terapan	Doktor/ Doktor Terapan	
1.							
2.							
3.							
dst							

\* Dapat ditulis dalam layout *landscape*

#### Keterangan:

<sup>1</sup>Tuliskan nama lengkap dosen dan gelar akademiknya yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah PS;

<sup>2</sup>Tuliskan NIDN/NIDK;

<sup>3</sup>Tuliskan nama PS sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan transkrip yang diperoleh ketika calon dosen menempuh program pendidikan sarjana, program pendidikan magister, atau program pendidikan doktor atau Surat Keputusan Menteri tentang rekognisi pembelajaran lampau (RPL); dan

<sup>4</sup>Tuliskan nama mata kuliah yang akan diampu oleh setiap calon dosen.

## KRITERIA 3

### UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

#### 3.1 Organisasi dan Tata Kelola Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

##### 3.1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola UPPS

Bagian ini berisi uraian tentang struktur organisasi yang lengkap beserta deskripsi kerja (job description) dan tata kelola UPPS yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara PS yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di UPPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

##### 3.1.2 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong

Bagian ini berisi uraian tentang perwujudan *good governance* dan lima pilar tata pamong yang mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil pada UPPS yang menaungi PS.

#### 3.2. Sistem Penjaminan Mutu Internal

Bagian ini berisi uraian tentang keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan pada keberadaan 5 (lima) aspek, yaitu:

1. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
2. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
3. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
4. bukti sahih keefektifan pelaksanaan penjaminan mutu; dan
5. memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

#### 3.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan

Prasarana pendidikan utama adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat statis dan tidak bergerak, seperti gedung kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium keilmuan, ruang laboratorium *micro teaching*, dan ruang perpustakaan. Sarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat dinamis dan dapat dipindahkan/dibawa, seperti buku referensi, LCD, dan, alat-alat laboratorium.

##### 3.3.1 Prasarana Utama Pendidikan

Bagian ini berisi data prasarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS yang diusulkan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 3.3.1.

Tabel 3.3.1 Contoh Tabel Data Prasarana Utama Pendidikan

No.	Jenis Prasarana Utama Pendidikan	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan*		Kondisi*		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
dst.								

\* Diisi dengan tanda **centang** (√) pada kolom yang sesuai.

### 3.3.2 Sarana Utama Pendidikan

Bagian ini berisi data sarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) paling sedikit untuk 2 (dua) tahun pertama, dengan mengikuti format Tabel 3.3.2.

Tabel 3.3.2 Contoh Tabel Data Sarana Utama Pendidikan

No.	Jenis Sarana Utama Pendidikan	Jumlah Unit	Kualitas*	Kondisi**		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
dst						

\* Diisi dengan **sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik**

\*\* Diisi dengan tanda **centang** (√) pada kolom yang sesuai

### 3.4 Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan (tendik) paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani PS yang diusulkan dan 1 (satu) orang pustakawan untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga (D3), berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu. Tuliskan data tendik dengan mengikuti format Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Contoh Tabel Daftar Tenaga Kependidikan

No	Jenis Tenaga Kependidikan <sup>1</sup>	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi <sup>2</sup>				
		M	P	S	D4	D3
1						
2						
3						
4						
5						
dst						
<b>J u m l a h</b>						



**Keterangan:**

<sup>1</sup>Diisi dengan jenis tendik yang sesuai dengan kebutuhan PS: calon pustakawan, calon laboran, calon teknisi, calon operator jaringan, calon programmer, dan lain sebagainya;

<sup>2</sup>M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga;

**DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF  
PADA LAMAN [sima.lamdik.or.id](http://sima.lamdik.or.id)**

No.	Keterangan
1	<b>Scan</b> asli surat pertimbangan tertulis Senat Akademik PT tentang pembukaan PS yang diusulkan;
2	<b>Soft file</b> RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS;
3	<b>Scan</b> asli KTP dosen PS yang diusulkan;
4	<b>Scan</b> ijazah asli dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah diperoleh, atau surat ketetapan menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari dosen yang diusulkan;
5	<b>Scan</b> asli keputusan penyetaraan ijazah bagi dosen lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi;
6	<b>Scan</b> asli surat keputusan pengangkatan sebagai dosen tetap di PT pengusul;
7	<b>Soft file</b> daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh dosen di PS yang diusulkan (sesuai dengan contoh terlampir);
8	<b>Soft file</b> dokumen kebijakan SPMI;
9	<b>Scan</b> asli ijazah (calon) tendik;
10	<b>Scan</b> asli KTP (calon) tendik;
11	<b>Scan</b> asli surat pernyataan kesediaan (calon) tendik untuk bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; dan
12	<b>Soft file</b> dokumen renstra PT.

Kecuali lampiran nomor 3, 8, 9, dan 13 semua dokumen lampiran harus di-**scan** dari dokumen aslinya, dan hasil **scan** tersebut dikonversi dalam format pdf dan harus terbaca. **Scan** dari fotokopi atau *scan* fotokopi yang dilegalisasi dari dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak sah dan tidak akan dievaluasi. Semua dokumen tersebut harus dapat diunduh pada saat sedang dievaluasi.

**Lampiran 1 : Contoh Surat Usulan Penambahan Program Studi dari Pemimpin Perguruan Tinggi**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
UNIVERSITAS PERJUANGAN**

Alamat: Jl. Langit 07, Khayangan 1111, Indonesia  
Telepon: 062– 301010 Fax: 062 – 301010 – E-mail: pimpinan ptn@ussm.ac.org

---

Nomor : 00001/XYZ.01.01/02/2023  
Hal : Permohonan Pemenuhan Syarat Minimum APSK Baru  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Ketua Umum  
Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan  
Jl. Rawamangun Muka Barat No 19, Jakarta Timur 13220  
Jakarta

Melalui surat ini perkenankan kami, Rektor ..., mengajukan Pemenuhan Syarat Minimum APSK untuk pembukaan program studi baru sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Sarjana
2. Program Studi ... pada Program Sarjana
3. Program Studi ... pada Program Sarjana
4. dst.

Bersama ini kami sampaikan dokumen untuk pemenuhan persyaratan minimum APSK baru untuk pembukaan program studi tersebut di atas sebagai berikut:

1. ...
2. ...
3. ...
4. dst.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan ucapan terima kasih.

..., ... Januari 2023.  
Rektor,

.....  
NIDN

**Lampiran 2 : Contoh Surat Pertimbangan dari Senat Akademik Perguruan Tinggi**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi**  
**SENAT AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS PERJUANGAN**

Alamat: Jl. Langit 07, Khayangan 1111, Indonesia

Telepon: 062– 301010 Fax: 062 – 301010 – E-mail: pimpinan ptn@ussm.ac.org

---

Nomor : ../SU../20...  
Perihal : Pertimbangan Senat Akademik Universitas Perjuangan Tentang  
Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Rektor,  
Universitas Perjuangan  
Di tempat.

Menanggapi surat Saudara tentang rencana pembukaan Program Studi pada Universitas Perjuangan, melalui surat ini Senat Akademik Universitas Perjuangan dalam rapat pleno tanggal ... (Berita Acara dan Daftar Hadir terlampir) setelah dilakukan evaluasi dan verifikasi usul tersebut, maka:

1. Program Studi ... pada Program Sarjan
2. Program Studi ... pada Program Sarjana
3. Program Studi ... pada Program Sarjana
4. dst.

**memenuhi syarat** pembukaan program studi.

Demikian pertimbangan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Saudara kami sampaikan ucapan terima kasih.

..., ... Januari 2023  
Ketua Senat Akademik,

.....  
NIDN

**Lampiran 3 : Contoh Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Giri Pati, M.Pd.**

**Logo Perguruan Tinggi**

**Nama Perguruan Tinggi  
Kota dan Tahun**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### IDENTITAS DIRI

Nama :  
NIP/NIK :  
NIDN :  
Tempat & Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Golongan / Pangkat :  
Jabatan Akademik :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat Perguruan Tinggi :  
Nomor Telepon :  
Alamat Rumah :  
Nomor Telepon Genggam :  
Alamat *e-mail* :

### RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
	Doktor		
	Magister		
	Sarjana		
	dst		

### PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara/ Penerbit Sertifikat	Sertifikat	Jangka Waktu

PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN				
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/LuarNegeri)	Penyelenggara/ Penerbit Sertifikat	Sertifikat	Jangka Waktu

PENGALAMANMENGAJAR			
Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/ Program Studi	Tahun Akademik
1.			
2.			
3. dst			

PENGALAMAN PENELITIAN				
Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota Tim	Sumber Dana	Luaran
2023				
2022				
dst				

KARYA ILMIAH		
<b>A. Buku/Bab Buku/Jurnal</b>		
Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal
2023		
2022		
dst		
<b>B. Makalah/Poster</b>		
Tahun	Judul	Penyelenggara
2023		
2022		
dst		

<b>KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM</b>			
<b>Tahun</b>	<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Panitia/ Peserta/Pembicara</b>
2023			
2022			
dst			

<b>KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>				
<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Ketua/Anggota Tim</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Luaran</b>
2023				
2022				
dst				

<b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Bentuk Penghargaan</b>	<b>Pemberi</b>
2023		
2022		
dst		

<b>ORGANISASI PROFESI/ILMIAH</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Jenis/ Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan/jenjang</b>
2022-skrng		
2021-skrng		

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

..., 2 Januari 2023  
Yang Menyatakan,

.....  
NIDN (atau dibiarkan kosong)

**2. Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Kependidikan Baru Program Magister**



**DOKUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM  
AKREDITASI PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN BARU  
PROGRAM MAGISTER  
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM**

**Nama Program Studi:  
Nama Perguruan Tinggi:**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN  
JAKARTA 2023**



## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN SAMPUL .....	
DAFTAR ISI .....	
IDENTITAS PROGRAM STUDI .....	
TIM PENGUSUL .....	
PAKTA INTEGRITAS .....	
Kriteria 1: Studi Kelayakan Pembukaan Program Studi .....	
1.1 Landasan pembukaan program studi .....	
1.2 Analisis kelayakan pembukaan program studi .....	
1.3 Gambaran umum keberlangsungan program studi .....	
Kriteria 2: Kurikulum .....	
2.1 Keunikan dan keunggulan program studi .....	
2.2 Profil lulusan .....	
2.3 Capaian Pembelajaran .....	
2.4 Struktur kurikulum .....	
2.5 Rencana Pembelajaran Semester .....	
2.6 Pengembangan iklim akademik .....	
Kriteria 3: Dosen .....	
Kriteria 4: Unit Pengelola Program Studi .....	
4.1 Visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi .....	
4.2 Organisasi dan tata kelola UPPS .....	
4.3 Prasarana dan sarana Pendidikan .....	
4.4 Tenaga kependidikan .....	
DAFTAR DOKUMEN YANG DIUNGGAH .....	
LAMPIRAN .....	

## IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN

Nama Program Studi (PS) : .....

Nama Unit Pengelola Program Studi : .....

Nama Perguruan Tinggi (PT) : .....

Alamat PT : .....

: .....

: .....

Alamat *e-mail* PT : .....

Nomor Telepon Kantor PT : .....

Nama Pemimpin PT : .....

Nomor HP Pemimpin PT : .....

Nama Narahubung PT : .....

Nomor HP Narahubung PT : .....

Alamat *e-mail* Narahubung PT : .....

**TIM PENGUSUL**

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Sekretaris  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

## KOP SURAT DAN LOGO PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM

Nomor : .....

### PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : (Pemimpin Perguruan Tinggi)

Jabatan : (Rektor)

Alamat : (Alamat Perguruan Tinggi)

Telepon : (Nomor Telepon dan HP)

Alamat Surel : (alamat e-mail)

menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi ... (*Tuliskan nama program studi yang diusulkan*) pada Universitas/Institut\* ... (*Tuliskan nama perguruan tinggi pengusul*) dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana apabila terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

..... (nama kota), bulan dan tahun  
(Nama Jabatan)

Tertanda & Stempel

(Nama lengkap)

\*) Pilih salah satu

## **KRITERIA 1**

### **STUDI KELAYAKAN PEMBUKAAN PROGRAM STUDI**

#### **1.1 Landasan Pendirian Program Studi**

Bagian ini berisi landasan filosofis, landasan sosiologis, landasan psikologis, landasan historis, dan landasan yuridis pendirian Program Studi (PS) baru.

#### **1.2 Analisis Kelayakan Pembukaan Program Studi**

Bagian ini menjelaskan proses dan hasil analisis kelayakan pembukaan PS baru. Dalam konteks ini, analisis kelayakan adalah kajian atau analisis yang dilakukan secara komprehensif dan mendalam sebagai landasan untuk menentukan kemungkinan keberhasilan PS baru, yang tercermin antara lain dari perkembangan keilmuan PS, terpenuhinya daya tampung PS, dan ketersediaan peluang kerja bagi lulusan PS yang diusulkan.

#### **1.3 Gambaran Umum Keberlangsungan PS dan Ketidakhajenuhan Lulusan PS**

Bagian ini menjelaskan data atau informasi hasil survey di lapangan tentang proyeksi calon mahasiswa yang menjamin keberlangsungan ketersediaan calon mahasiswa yang memadai, paling tidak dalam 5 (lima) tahun ke depan. Di samping itu, bagian ini juga menjelaskan tingkat ketidakhajenuhan lulusan PS, bahwa lulusan PS yang diusulkan dibutuhkan oleh masyarakat.

## KRITERIA 2

### KURIKULUM PROGRAM STUDI

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 8 (delapan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan dan terwujudnya visi keilmuan PS.

#### 2.1 Keunikan atau Keunggulan PS

Bagian ini berisi keunggulan dan/atau keunikan PS yang diusulkan berdasarkan perbandingan 3 (tiga) PS sejenis paling tidak di wilayah PS yang diusulkan, yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan – yang tercermin dalam visi keilmuan, (2) kajian capaian pembelajaran – khususnya aspek pengetahuan dan keterampilan khusus, dan (3) kurikulum program studi sejenis – khususnya penentuan mata kuliah dan struktur kurikulum

#### 2.2 Profil Lulusan Program Studi.

Bagian ini berisi profil lulusan PS yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya yang dengan itu lulusan dapat hidup layak dalam masyarakat. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi seluruh profil lulusan PS yang sesuai dengan program pendidikan magister dan KKNI level 8. PS yang diusulkan harus mampu mendorong lulusannya memiliki kemampuan metakognisi dan kemampuan belajar mandiri (*autonomous learning*) sehingga mereka dapat mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) yang relevan dengan bidang keilmuan PS. Dengan ini, diharapkan mereka dapat mengembangkan kualitas kompetensi untuk memenuhi dan/atau melampaui standar kualitas minimal yang telah ditetapkan.

#### 2.3 Capaian Pembelajaran (CP)

Bagian ini berisi rumusan CP yang relevan dengan profil lulusan dengan merujuk pada deskripsi CP yang terdapat dalam SN-Dikti dan level 8 (delapan) KKNI. CP untuk aspek sikap dan keterampilan umum dapat diadopsi/diadaptasi dari CP yang terdapat di Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, sedangkan CP aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus dirumuskan sendiri oleh PT pengusul yang dapat berkolaborasi dengan asosiasi PS sejenis dan/atau asosiasi profesional yang relevan dengan PS yang diusulkan. Meskipun demikian, rumusan CP untuk aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus memperlihatkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan tersebut.

Tabel 2.3 Contoh Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran\*

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
<b>I.</b>	<b>Aspek Sikap</b>	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti
	I.1	
	I.2	
	I.3	
	dst	
<b>II.</b>	<b>Aspek Pengetahuan</b>	Tuliskan di sini acuan yang digunakan
	II.1	
	II.2	
	II.3	
<b>III.</b>	<b>Aspek Keterampilan Umum</b>	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti
	III.1	
	III.2	
	III.3	
	Dst	
<b>IV.</b>	<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>	Tuliskan di sini acuan yang digunakan
	IV.1	
	IV.2	
	IV.3	
	dst	

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

## 2.4 Struktur Kurikulum

Bagian ini berisi daftar mata kuliah yang diturunkan dari CP yang telah ditetapkan, yang merepresentasikan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan. Untuk membekali lulusan dengan kompetensi yang variatif, PS perlu menawarkan mata kuliah pilihan sesuai dengan minat dan *passion* mahasiswa tetapi tetap berada pada inti keilmuan PS yang diusulkan. Mata kuliah ditata dan diurutkan tiap semester dengan mengikuti format Tabel 2.4 berikut.

Tabel 2.4 Contoh Tabel Struktur Kurikulum\*

No.	Nama Mata Kuliah/Blok	Tahap Pembelajaran	Bahan Kajian
1	Wajib Program Studi (MK Penciri/Keunggulan PS)		
	a. ....	a. b. dst	a. b. dst
	b. ....	a. b. dst	a. b. dst
2	Wajib peminatan/pilihan sesuai rencana konsentrasi bidang keilmuan:		
	a. ....	a. b. dst	a. b. dst
	b. ....	a. b. Dst	a. b. dst
3	Seminar proposal/ ujian komprehensif	a. b. dst	a. b. dst
4	Publikasi (minimal jurnal nasional sinta 3 atau prosiding seminar internasional terindeks oleh pengindeks bereputasi)		
5	Ujian tesis		

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

**Keterangan:**

1. Mata kuliah wajib PS adalah mata kuliah penciri yang mendukung keunggulan PS.
2. Mata kuliah peminatan adalah mata kuliah pilihan pendukung tema penulisan tesis.

**2.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

Bagian ini berisi daftar RPS 5 (lima) mata kuliah penciri PS yang diusulkan. RPS merupakan perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah dalam satu semester yang memuat paling sedikit unsur-unsur sebagai berikut:

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian Pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK);
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran (Sub-CPMK);
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan.

**2.6 Pengembangan Iklim Akademik**

Bagian ini menjelaskan pendekatan dan strategi yang digunakan oleh PS yang diusulkan untuk mengembangkan iklim akademik di dalam dan di luar kelas, seperti bedah buku/artikel, diskusi kelompok, lokakarya (*workshop*), dan seminar. Iklim akademik dirancang untuk membentuk mahasiswa untuk memiliki kemampuan *life-based learning* dengan pendekatan **heutagogi**, yaitu suatu studi tentang pembelajaran yang ditentukan secara mandiri oleh pembelajar sesuai dengan bidang profesi yang ingin ditekuni.



## KRITERIA 3

### DOSEN

#### 3.1 Data Dosen Tetap

Dosen PS yang diusulkan paling sedikit berjumlah 5 (lima) orang dosen tetap dengan komposisi paling sedikit 3 (tiga) orang memiliki kepakaran sesuai dengan bidang keilmuan PS. Contoh jika terdapat 3 orang dosen yang sesuai bidang keilmuan maka harus ditambah 2 (dua) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Jika terdapat 4 (empat) orang dosen yang sesuai bidang keilmuan maka harus ditambah 1 (satu) orang dosen yang memiliki kepakaran serumpun dengan bidang keilmuan PS. Di samping itu, dosen tersebut juga harus memenuhi persyaratan usia (maksimal 58 tahun) dan kualifikasi akademik (minimal magister). Apabila dosen tetap tersebut berasal dari PS lain dari PT pengusul, jumlah dosen *homebase* PS yang ditinggalkan berjumlah minimal 5 orang dan rasio dosen:mahasiswa maksimal 1 berbanding 45.

Dosen tetap yang akan ditugaskan pada PS yang akan dibuka harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dosen tetap yang ditugasi pada program studi Magister berusia paling tinggi 65 (enam puluh lima) tahun bagi yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau paling tinggi 70 (tujuh puluh) tahun bagi yang memiliki jabatan fungsional profesor;
2. Dosen tetap yang ditugasi minimal menduduki jabatan fungsional paling rendah Lektor dan paling sedikit dua di antaranya wajib memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau guru besar dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan Program Studi Magister yang diusulkan;
3. Dosen tetap dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau guru besar minimal 2 (dua) orang wajib memiliki sekurang-kurangnya:
  - a. 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, atau
  - b. 1 (satu) karya bentuk lain yang diakui kelompok pakar yang ditetapkan oleh senat perguruan tinggi pengusul.

Tabel 3. Contoh Tabel Data Dosen pada PS Magister yang Diusulkan

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	NIDN/NIDK <sup>2</sup>	Jabatan Fungsional <sup>3</sup>	Lata Belakang Pendidikan <sup>4</sup>			Mata kuliah yang akan diampu <sup>5</sup>	Prodi homebase saat ini sesuai PDPT <sup>6</sup>
				Sarjana	Magister/Spesialis	Doktor/Sub-spesialis		
1								
2								
3								
4								
5								
dst								

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

#### Keterangan:

1. Tuliskan nama lengkap dosen dan gelar akademiknya yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah PS.
2. Tuliskan NIDN/NIDK.
3. Tuliskan jabatan fungsional dosen.

4. Tuliskan nama PS sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan transkrip yang diperoleh ketika calon dosen menempuh program pendidikan sarjana, program pendidikan magister, atau program pendidikan doktor atau Surat Ketetapan Menteri tentang rekognisi pembelajaran lampau (RPL).
5. Tuliskan nama mata kuliah yang akan diampu oleh setiap calon dosen.
6. Tuliskan program studi yang menjadi *home base* calon dosen.

### 3.2 Luaran Dosen

Bagian ini berisi data publikasi (artikel dalam jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 atau jurnal internasional bereputasi) dari calon dosen yang ditugaskan pada program studi yang diusulkan dalam 5 (lima) tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi atau atau pendamping, dengan mengikuti format Tabel 3.2 berikut ini.

Tabel 3.2 Contoh Daftar Publikasi Dosen

No.	Nama Dosen dan penulis lainnya dalam artikel	Judul artikel	Jurnal (nama, tahun, volume, nomor, halaman)	Alamat URL dokumen
1.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst.	dst.	dst.
2.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst.	dst.	dst.
dst.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst.	dst.	dst.

\*Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

## KRITERIA 4

### UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

#### 4.1 Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi UPPS

Visi adalah cita-cita besar PT pengusul. Misi adalah tugas yang harus dikerjakan dalam upaya mewujudkan visi yang telah dibuat. Tujuan adalah penjabaran visi dan misi, dan merupakan hal yang harus dicapai atau dihasilkan oleh PT pengusul; dan oleh karena itu bersifat lebih spesifik dan terukur. Sasaran adalah pencapaian jangka pendek yang spesifik dan terukur untuk mencapai tujuan jangka panjang. Strategi adalah tindakan atau kegiatan yang dilakukan oleh PT pengusul untuk mencapai tujuan/sasaran yang telah ditetapkan.

Bagian ini berisi rumusan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi PT/UPPS yang menaungi PS yang diusulkan. Idealnya strategi PT/UPPS telah memproyeksikan penambahan PS baru.

4.1.1 Visi : ...

4.1.2 Misi : ...

4.1.3 Tujuan : ...

4.1.4 Sasaran : ...

4.1.5 Strategi : ...

#### 4.2 Organisasi dan Tata Kelola UPPS

##### 4.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola UPPS

Bagian ini berisi uraian struktur organisasi yang lengkap beserta deskripsi kerja (*job description*) dan tata kelola UPPS yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara PS yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di UPPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

##### 4.2.2 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong

Bagian ini berisi uraian perwujudan *good governance* dan lima pilar tata pamong yang mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil pada UPPS yang menaungi PS.

##### 4.2.3 Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Syarat Kelulusan

###### 4.2.3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal

Bagian ini berisi uraian mengenai keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan keberadaan 5 (lima) aspek, yaitu:

1. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
2. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
3. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
4. bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu; dan
5. memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

###### 4.2.3.1 Syarat Kelulusan

Bagian ini berisi informasi tentang persyaratan kelulusan mahasiswa program magister, dengan mengikuti format Tabel 4.2.3.1 berikut ini.

Tabel 4.2.3.1 Contoh Tabel Syarat Kelulusan

No.	Persyaratan	Data Kuantitatif dan/atau Kualitatif	Link Dokumen
1	Kemampuan Berbahasa Asing		
2	IPK		
3	SKS		
4	Publikasi minimal di jurnal nasional sinta 3 atau prosiding seminar internasional terindeks oleh pengindeks bereputasi		
5	Ujian Tesis		

### 4.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan

Prasarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat statis dan tidak bergerak, seperti gedung kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium, dan ruang perpustakaan. Sarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat dinamis dan dapat dipindahkan/ dibawa, seperti buku referensi, LCD, papan tulis, dan alat-alat laboratorium.

#### 4.3.1 Prasarana Utama Pendidikan

Bagian ini berisi data prasarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS yang diusulkan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 4.3.1.

Tabel 4.3.1 Contoh Tabel Data Prasarana Utama Pendidikan

No.	Jenis Prasarana Utama Pendidikan	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Penggunaan (Jam/Minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

\* Diisi dengan tanda **centang** (√) pada kolom yang sesuai.

#### 4.3.2 Sarana Utama Pendidikan

Bagian ini berisi data sarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 4.3.2.

Tabel 4.3.2 Contoh Tabel Data Sarana Utama Pendidikan

No.	Jenis Sarana Utama Pendidikan	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Penggunaan (Jam/Minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
dst								

\* Diisi dengan **sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik**

\*\* Diisi dengan tanda **centang** (√) pada kolom yang sesuai

### 4.4. Akses Kepustakaan Ilmiah

Bagian ini berisi data/informasi tentang kepustakaan ilmiah yang disediakan oleh PT/UPPS dan yang dapat diakses oleh mahasiswa, seperti *e-journal*, *e-books*, dan *e-dissertation*, dengan mengikuti format Tabel 4.4 berikut ini.

Tabel 4.4 Contoh Tabel Kepustakaan Ilmiah

No.	Sumber Pustaka	Keberadaan		URL
		Ada	Tidak	
1.	Jurnal			
2.	E-book			
3.	Proceeding			
4.	Monograph			
5.	e-Theses/E-Dissertation			
6.	Web of Knowledge (contoh SJR)			
7.	Open Educational Resources (OER)			
8.	Audio-visual materials			

#### 4.5 Tenaga Kependidikan

Tenaga Kependidikan paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani program studi yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga (D3), berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu:

Tabel 4.5 Contoh Tabel Tenaga Kependidikan

No	Jenis Tenaga Kependidikan <sup>1</sup>	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi <sup>2</sup>				
		M	P	S	D4	D3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
dst						
<b>J u m l a h</b>						

#### Keterangan:

1. Diisi sesuai dengan jenis tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan PS, seperti pustakawan, laboran, teknisi, operator jaringan, dan programmer;
2. M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga.

**DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF  
PADA LAMAN *sima.lamdik.or.id***

No.	Keterangan
1	<b>Scan</b> asli surat pertimbangan tertulis Senat Akademik PT tentang pembukaan PS yang diusulkan;
2	RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS;
3	<b>Scan</b> asli KTP dosen PS yang diusulkan;
4	<b>Scan</b> ijazah asli dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah diperoleh, atau surat ketetapan menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari dosen tetap;
5	<b>Scan</b> asli keputusan penyetaraan ijazah bagi dosen lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi;
6	<b>Scan</b> asli surat keputusan pengangkatan sebagai dosen tetap di PT pengusul;
7	Daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh dosen di PS yang diusulkan (sesuai contoh terlampir);
8	Dokumen kebijakan SPMI;
9	<b>Scan</b> asli ijazah (calon) tenaga kependidikan (tendik);
10	<b>Scan</b> asli KTP (calon) tendik;
11	<b>Scan</b> asli surat pernyataan kesediaan (calon) tendik untuk bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu
12	<b>Soft file</b> dokumen renstra PT.

Kecuali lampiran nomor 3, 8, 9, dan 13 semua dokumen lampiran harus di-**scan** dari dokumen aslinya, dan hasil **scan** tersebut dalam format pdf dan harus terbaca. **Scan** dari fotokopi atau **scan** fotokopi yang dilegalisasi dari dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak sah dan tidak akan dievaluasi. Dokumen juga harus dalam format pdf, terbaca, dan dapat diunduh pada saat sedang dievaluasi.

**Lampiran 1: Contoh Surat Usul Penambahan Program Studi dari Pemimpin Perguruan Tinggi**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
UNIVERSITAS PERJUANGAN**

Alamat: Jl. Langit 07, Khayangan 1111, Indonesia

Telepon: 062– 301010 Fax: 062 – 301010 – E-mail: pimpinan ptn@ussm.ac.org

---

Nomor : 00001/XYZ.01.01/02/2023  
Hal : Usul Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Ketua Umum  
Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan  
Jl. Rawamangun, Muka Barat Nomor 19 Jakarta Timur 13220  
Jakarta

Melalui surat ini perkenalkan kami, Rektor ..., mengusulkan pembukaan program studi kependidikan baru sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Magister
2. Program Studi ... pada Program Magister
3. Program Studi ... pada Program Magister
4. dst.

Bersama ini kami sampaikan dokumen untuk pemenuhan persyaratan pembukaan program studi tersebut di atas sebagai berikut:

1. ...
2. ...
3. ...
4. dst.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan ucapan terima kasih.

..., ... Januari 2023.  
Rektor,

.....  
NIDN

**Lampiran 2: Contoh Surat Pertimbangan dari Senat Akademik Perguruan Tinggi**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
SENAT AKADEMIK  
UNIVERSITAS PERJUANGAN**

Alamat: Jl. Langit 07, Khayangan 1111, Indonesia

Telepon: 062– 301010 Fax: 062 – 301010 – E-mail: pimpinan ptn@ussm.ac.org

---

Nomor : ../SU/.../20...  
Perihal : Pertimbangan Senat Akademik Universitas Perjuangan Tentang  
Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Rektor,  
Universitas Perjuangan  
Di tempat.

Menanggapi surat Saudara tentang rencana pembukaan Program Studi pada Universitas Perjuangan, melalui surat ini Senat Akademik Universitas Perjuangan dalam Rapat Pleno tanggal ... (Berita Acara dan Daftar Hadir terlampir) setelah mempertimbangkan secara seksama usul tersebut dapat merekomendasi penambahan program studi pada Universitas Perjuangan sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Magister
2. Program Studi ... pada Program Magister
3. Program Studi ... pada Program Magister
4. dst.

Demikian pertimbangan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Saudara kami sampaikan ucapan terima kasih.

..., ... Januari 2023  
Ketua Senat Akademik

,

.....  
NIDN



**Lampiran 3 : Contoh Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Giri Pati, M.Pd.**

**Logo Perguruan Tinggi**

**Nama Perguruan Tinggi  
Kota dan Tahun**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### IDENTITAS DIRI

Nama :  
NIP/NIK :  
NIDN :  
Tempat & Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Golongan / Pangkat :  
Jabatan Akademik :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat Perguruan Tinggi :  
Nomor Telepon :  
Alamat Rumah :  
Nomor Telepon Genggam :  
Alamat *e-mail* :

### RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
	Doktor		
	Magister		
	Sarjana		
	Dst		

### PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara/ Penerbit Sertifikat	Sertifikat	Jangka Waktu

<b>PENGALAMAN MENGAJAR</b>			
<b>Mata Kuliah</b>	<b>Program Pendidikan</b>	<b>Institusi/Jurusan/ Program Studi</b>	<b>Tahun Akademik</b>
1.			
2.			
3. dst.			

<b>PENGALAMAN PENELITIAN</b>				
<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Ketua/Anggota Tim</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Luaran</b>
2023				
2022				
dst				

<b>KARYA ILMIAH</b>		
<b>A. Buku/Bab Buku/Jurnal</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Judul</b>	<b>Penerbit/Jurnal</b>
2023		
2022		
dst		
<b>B. Makalah/Poster</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Judul</b>	<b>Penyelenggara</b>
2023		
2022		
dst		

<b>KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM</b>			
<b>Tahun</b>	<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Panitia/ Peserta/Pembicara</b>
2023			
2022			
dst			

<b>KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>				
<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Ketua/Anggota Tim</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Luaran</b>
2023				
2022				
dst				

<b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Bentuk Penghargaan</b>	<b>Pemberi</b>
2023		
2022		
dst		

<b>ORGANISASI PROFESI/ILMIAH</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Jenis/ Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan/jenjang</b>
2022-skrng		
2021-skrng		

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

..., 2 Januari 2023

Yang Menyatakan,

.....

NIDN

**1. Dokumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi  
Kependidikan Baru Program Doktor**

**HALAMAN SAMPUL**



**DOKUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM  
AKREDITASI PROGRAM STUDI KEPENDIDIKAN BARU  
PROGRAM DOKTOR  
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM**

**Nama Program Studi:  
Nama Perguruan Tinggi:**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN  
JAKARTA 2023**

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
IDENTITAS PROGRAM STUDI .....	iii
TIM PENGUSUL .....	iv
PAKTA INTEGRITAS .....	v
Kriteria 1: Kurikulum .....	1
1.1 Keunikan dan Keunggulan Program Studi .....	1
1.2 Profil Lulusan .....	1
1.3 Capaian Pembelajaran .....	1
1.4 Struktur Kurikulum .....	2
1.5 Fokus Penelitian .....	3
1.6 Rencana Pembelajaran Semester .....	3
Kriteria 2: Dosen .....	4
2.1 Data Dosen .....	4
2.2 Luaran Dosen .....	5
Kriteria 3: Unit Pengelola Program Studi .....	6
3.1 Organisasi dan tata kelola UPPS .....	6
3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal .....	6
3.3 Prasarana dan sarana Pendidikan .....	6
3.4 Tenaga kependidikan .....	8
DAFTAR DOKUMEN YANG DIUNGGAH .....	9
LAMPIRAN .....	10

## IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN

Nama Program Studi (PS) : .....

Nama Unit Pengelola Program Studi : .....

Nama Perguruan Tinggi (PT) : .....

Alamat PT : .....

: .....

: .....

Alamat *e-mail* PT : .....

Nomor Telepon Kantor PT : .....

Nama Pemimpin PT : .....

Nomor HP Pemimpin PT : .....

Nama Narahubung PT : .....

Nomor HP Narahubung PT : .....

Alamat *e-mail* Narahubung PT : .....

## TIM PENGUSUL

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Ketua Tim  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Sekretaris  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

Nama :  
NIDN :  
Jabatan : Anggota  
Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□  
Tanda Tangan :

\*) Dilengkapi dengan SK Penugasan



## KOP SURAT DAN LOGO PERGUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM

Nomor: .....

### PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : (Pemimpin Perguruan Tinggi)

Jabatan : (Rektor)

Alamat : (Alamat Perguruan Tinggi)

Telepone : (Nomor Telepon dan HP)

Alamat Surel : (alamat e-mail)

menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi ... (*Tuliskan nama program studi yang diusulkan*) pada Universitas/Institut\* ... (*Tuliskan nama perguruan tinggi pengusul*) dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana apabila terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

..... (nama kota), bulan dan tahun  
(Nama Jabatan)

Tertanda & Stempel

(Nama lengkap)

\*) Pilih salah satu

## **KRITERIA 1**

### **KURIKULUM**

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 9 (sembilan) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan Program Studi (PS).

Kurikulum memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan PS Doktor dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan *soft skills* yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

#### **1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi**

Bagian ini berisi penjelasan tentang keunggulan dan keunikan PS yang diusulkan berdasarkan pada perbandingan 3 (tiga) PS sejenis paling tidak di wilayah PS yang diusulkan, yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan – yang tercermin dalam visi keilmuan, (2) kajian capaian pembelajaran – khususnya aspek pengetahuan dan ketrampilan khusus, dan (3) kurikulum program studi sejenis – khususnya penentuan mata kuliah dan struktur kurikulum.

#### **1.2 Profil Lulusan Program Studi**

Bagian ini berisi deskripsi profil lulusan PS yang berupa profesi atau jenis pekerjaan yang dengan itu lulusan dapat hidup layak dalam masyarakat. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi yang sesuai dengan program pendidikan doktor dan KKNI level 9, dan keterkaitan profil tersebut dengan keunggulan dan keunikan PS yang diusulkan.

#### **1.3 Capaian Pembelajaran (CP)**

Bagian ini berisi rumusan CP yang relevan dengan profil lulusan dengan merujuk pada deskripsi CP yang terdapat dalam SN-Dikti dan level 9 (sembilan) KKNI. CP untuk aspek sikap dan keterampilan umum dapat diadopsi/diadaptasi dari CP yang terdapat di Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, sedangkan CP aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus dirumuskan sendiri oleh PT pengusul yang dapat berkolaborasi dengan asosiasi PS sejenis dan/atau asosiasi profesional yang relevan dengan PS yang diusulkan. Meskipun demikian, rumusan CP untuk aspek pengetahuan dan keterampilan khusus harus memperlihatkan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan.

Tabel 1.3 Contoh Tabel Penyusunan Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
<b>I.</b>	<b>Aspek Sikap</b>	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti
	I.1	
	I.2	
	I.3	
	Dst	
<b>II.</b>	<b>Aspek Pengetahuan</b>	Tuliskan di sini acuan yang digunakan
	II.1	
	II.2	
	II.3	
	Dst	
<b>III.</b>	<b>Aspek Keterampilan Umum</b>	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang SN-Dikti
	III.1	
	III.2	
	III.3	
	Dst	
<b>IV.</b>	<b>Aspek Keterampilan Khusus</b>	Tuliskan di sini acuan yang digunakan
	IV.1	
	IV.2	
	IV.3	
	Dst	

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

#### 1.4 Struktur Kurikulum

Bagian ini berisi daftar mata kuliah yang diturunkan dari CP yang telah ditetapkan, yang merepresentasikan ciri khas, keunikan, dan keunggulan PS yang diusulkan. Bagian ini juga berisi penjelasan mengenai keterkaitan antara mata kuliah sebagai bahan pembelajaran dan riset sesuai dengan tahapan pendidikan doktor yang mengait dengan bahan kajian untuk menjamin terpenuhinya capaian pembelajaran, termasuk kemampuan meneliti untuk menghasilkan publikasi pada jurnal internasional bereputasi. Mata kuliah tersebut ditata dan diurutkan tiap semester dengan mengikuti format Tabel 1.4.

Tabel 1.4 Contoh Tabel Struktur Kurikulum\*

No.	Nama Mata Kuliah/Blok	Tahap Pembelajaran	Bahan Kajian
1	Wajib Program Studi (MK Penciri/Keunggulan PS)		
	a. ....	a. b. dst	a. b. dst
	b. ....	a. b. dst	a. b. dst
2	Wajib peminatan/pilihan sesuai rencana penelitian/riset:		
	a. ....	a. b. dst	a. b. dst
	b. ....	a. b. Dst	a. b. dst
3	Seminar proposal	a. b. dst	a. b. dst
4	Publikasi (Nasional dan/atau Internasional)	a. b. dst	a. b. dst
5	Seminar Hasil Penelitian		
6	Ujian Kelayakan (Reviewer Eksternal)		
7	Ujian Disertasi		

\*Dapat ditulis dalam layout **landscape**

#### Keterangan:

Bobot kegiatan yang berhubungan dengan penelitian dan penulisan disertasi (yang meliputi seminar proposal penelitian, publikasi artikel hasil penelitian, seminar hasil penelitian, ujian kelayakan naskah disertasi yang melibatkan reviewer eksternal, dan ujian disertasi disarankan tidak kurang dari 30 sks).

### 1.5 Fokus Penelitian

Bagian ini berisi penjelasan mengenai bidang-bidang keilmuan yang akan menjadi fokus penelitian pada PS Doktor yang diusulkan sesuai dengan rekam jejak publikasi dosen dan dukungan fasilitas yang disiapkan.

### 1.6 Rencana Pembelajaran Semester

Bagian ini berisi daftar Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 3 (tiga) mata kuliah penciri PS yang diusulkan. RPS merupakan perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah, dan memuat paling sedikit:

1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah (CPMK);
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap topik pembelajaran untuk memenuhi CP (Sub-CPMK);
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap topik pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan

## KRITERIA 2

### DOSEN

#### 2.1 Data Dosen

Dosen PS Doktor yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 (lima) orang dosen tetap dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Paling sedikit 3 (tiga) orang di antaranya memiliki kepakaran yang sesuai dengan bidang keilmuan PS;
2. Berijazah doktor, doktor terapan atau berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan PS Doktor yang diusulkan;
3. Menduduki jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala dan paling sedikit dua diantaranya wajib memiliki jabatan fungsional profesor dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan PS Doktor yang diusulkan;
4. Calon dosen tetap dengan jabatan fungsional profesor paling sedikit 2 (dua) orang wajib memiliki sekurang-kurangnya 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional yang bereputasi atau 1 (satu) bentuk karya lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan oleh senat perguruan tinggi pengusul;
5. Bersedia bekerja penuh waktu sesuai dengan Ekuivalen Waktu Mendidik Penuh (EWMP) pada PS Doktor yang diusulkan, yaitu perhitungan beban kerja dosen setara dengan jam mendidik atau jam kerja di bidang Tridharma Perguruan Tinggi secara penuh, minimum 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu;
6. Apabila dosen tetap tersebut berasal dari PS lain dari PT pengusul, jumlah dosen homebase PS yang ditinggalkan berjumlah minimal 5 orang dan rasio dosen:mahasiswa paling banyak 1 (satu) dosen berbanding 45 (empat puluh lima) mahasiswa untuk rumpun ilmu agama, rumpun ilmu humaniora, rumpun ilmu sosial, dan/atau rumpun ilmu terapan (bisnis, pendidikan, keluarga dan konsumen, olahraga, jurnalistik, media massa dan komunikasi, hukum, perpustakaan dan permuseuman, militer, administrasi publik, dan pekerja sosial); dan 1 (satu) dosen berbanding paling banyak 30 (tiga puluh) mahasiswa untuk rumpun ilmu alam, rumpun ilmu formal, dan/atau rumpun ilmu terapan (pertanian, arsitektur dan perencanaan, teknik, kehutanan dan lingkungan, kesehatan, dan transportasi).
7. Berusia paling tua 65 (enam puluh lima) tahun bagi yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau 70 (tujuh puluh) tahun bagi yang memiliki jabatan fungsional profesor.

Tabel 2.1 Contoh Tabel Data Dosen pada PS Doktor yang Diusulkan

No.	Nama Dosen <sup>1</sup>	NIDN/NIDK <sup>2</sup>	Jabatan Fungsional <sup>3</sup>	Program Studi <sup>4</sup>			Mata kuliah yang akan diampu <sup>5</sup>	Prodi homebase saat ini sesuai PDPT <sup>6</sup>
				Sarjana	Magister/Spesialis	Doktor/Sub-spesialis		
1								
2								
3								
dst								

\*Dapat ditulis dalam layout *landscape*

**Keterangan:**

<sup>1</sup>Tuliskan nama lengkap dosen dan gelar akademiknya yang digunakan untuk pemenuhan persyaratan jumlah dosen minimum sebuah PS;

<sup>2</sup>Tuliskan NIDN/NIDK;

<sup>3</sup>Tuliskan jabatan fungsional dosen;

<sup>4</sup>Tuliskan nama PS sesuai dengan yang tercantum pada ijazah dan transkrip yang diperoleh ketika calon dosen menempuh program pendidikan sarjana, program pendidikan magister, atau program pendidikan doktor atau Surat Ketetapan Menteri tentang rekognisi pembelajaran lampau (RPL);

<sup>5</sup>Tuliskan nama mata kuliah yang akan diampu oleh setiap calon dosen; dan

<sup>6</sup>Tuliskan program studi yang menjadi home base calon dosen.

**2.2 Luaran Dosen**

Bagian ini berisi data publikasi karya ilmiah (artikel hasil penelitian dalam jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 atau jurnal internasional bereputasi) calon dosen yang ditugaskan pada PS yang diusulkan dalam 5 tahun terakhir sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi atau penulis pendamping, dengan mengikuti format Tabel 2.2 berikut ini.

Tabel 2.2 Contoh Tabel Luaran Dosen

No.	Nama Dosen dan penulis lainnya dalam artikel	Judul artikel	Jurnal (nama, tahun, volume, nomor, halaman)	Alamat URL dokumen
1.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst.	dst.	dst.
2.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst.	dst.	dst.
dst.		a.	a.	a.
		b.	b.	b.
		dst.	dst.	dst.

\* Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

## KRITERIA 3

### UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

#### 3.1 Organisasi dan Tata Kelola UPPS

##### 3.1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola Unit Pengelola Program Studi

Bagian ini berisi uraian struktur organisasi yang lengkap beserta deskripsi kerja (*job description*) dan tata kelola Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara PS yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di UPPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

##### 3.1.2 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong

Bagian ini berisi uraian perwujudan *good governance* dan lima pilar tata pamong yang mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil pada UPPS yang menaungi PS.

#### 3.2 Sistem Penjaminan Mutu

##### 3.2.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal

Bagian ini berisi uraian mengenai keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan keberadaan 5 (lima) aspek, yaitu:

1. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
2. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
3. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
4. bukti sahih keefektifan pelaksanaan penjaminan mutu; dan
5. memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.

##### 3.2.2 Syarat Kelulusan

Bagian ini berisi informasi persyaratan kelulusan mahasiswa program doktor, dengan mengikuti format Tabel 3.2.2.

Tabel 3.2.2 Contoh Tabel Syarat Kelulusan

No.	Persyaratan	Persyaratan Minimum
1.	Kemampuan Berbahasa Inggris (seperti TOEFL, IELTS, dan TOEP)	
2.	IPK	
3.	SKS	
4.	Seminar	
5.	Publikasi Internasional	
6.	Ujian Disertasi	
7.	Masa Studi	

#### 3.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan

Prasarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat statis dan tidak bergerak, seperti gedung kuliah, ruang dosen, ruang laboratorium, dan ruang perpustakaan. Sarana utama pendidikan adalah fasilitas pendidikan utama/pokok/dasar/terpenting yang bersifat dinamis dan dapat dipindahkan/dibawa, seperti buku referensi, LCD, papan tulis, alat-alat laboratorium.

### 3.3.1 Prasarana Utama Pendidikan

Bagian ini berisi data prasarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS yang diusulkan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 3.3.1.

Tabel 3.3.1 Contoh Tabel Data Prasarana Utama Pendidikan

No.	Jenis Prasarana Utama Pendidikan	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan*		Kondisi*		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
dst								

\* Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai.

### 3.3.2 Sarana Utama Pendidikan

Bagian ini berisi data sarana utama pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain), dengan mengikuti format Tabel 3.3.2.

Tabel 3.3.2 Contoh Tabel Data Sarana Utama Pendidikan

No.	Jenis Sarana Utama Pendidikan	Jumlah Unit	Kualitas*	Kondisi**		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
dst						

### 3.3.3 Ruang Belajar Mandiri

Bagian ini berisi informasi/data jumlah, ukuran, dan kondisi ruang belajar mandiri, dengan mengikuti format Tabel 3.3.3

Tabel 3.3.3 Contoh Tabel Ruang Belajar Mandiri

No.	Ruang untuk Belajar Mandiri	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kapasitas total (orang)	Bukti Keterawatan	Kelengkapan Perabot	Akses internet*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
dst						
Total						



**Keterangan:**

Bukti keterawatan: diisi dengan menuliskan link dokumen

\*) Tuliskan simbol centang (√) pada ruang belajar mandiri yang dilengkapi dengan akses internet.

**3.3.4 Akses Kepustakaan Ilmiah**

Bagian ini berisi informasi/data tentang kepustakaan ilmiah yang disediakan oleh PT/Upps dan dapat diakses oleh mahasiswa, seperti e-book, e-journal, dan e-dissertation, dengan mengikuti format Tabel 3.3.4.

Tabel 3.3.4 Contoh Tabel Akses Kepustakaan Ilmiah

No.	Sumber Pustaka	Keberadaan		URL
		Ada	Tidak	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<i>E-Journal</i>			
2.	<i>E-book</i>			
3.	<i>e-Theses/E-Dissertation</i>			
4.	<i>Proceedings</i>			
5.	<i>Web of Knowledge (contoh SJR)</i>			
6.	<i>Open Educational Resources (OER)</i>			
7.	<i>Audio-visual materials</i>			

**3.4 Tenaga Kependidikan**

Tenaga Kependidikan (tendik) paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani PS yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga (D3), berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu.

Tabel 3.4 Contoh Tabel Tenaga Kependidikan

No	Jenis Tenaga Kependidikan <sup>1</sup>	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi <sup>2</sup>				
		M	P	S	D4	D3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						
5						
dst						
	<b>Jumlah</b>					

**Keterangan:**

<sup>1</sup>Diisi sesuai dengan jenis tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan program studi: sebagai calon pustakawan, calon laboran, calon teknisi, calon operator jaringan, calon programmer, dan lain sebagainya;

<sup>2</sup>M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga;

**DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG YANG WAJIB DIUNGGAH DALAM BENTUK PDF  
PADA LAMAN lamdik.go.id**

No.	Keterangan
1	<b>Scan</b> asli surat pertimbangan tertulis Senat Akademik PT tentang pembukaan PS yang diusulkan;
2	<b>Soft file</b> RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS;
3	<b>Scan</b> asli KTP dosen PS yang diusulkan;
4	<b>Scan</b> ijazah asli dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah diperoleh atau surat ketetapan menteri tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dari dosen tetap;
5	<b>Scan</b> asli keputusan penyetaraan ijazah bagi dosen lulusan luar negeri dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi;
6	<b>Scan</b> asli surat keputusan pengangkatan sebagai dosen tetap di PT pengusul;
7	<b>Soft file</b> daftar riwayat hidup yang ditandatangani oleh calon dosen tetap (sesuai contoh terlampir);
8	<b>Soft file</b> dokumen kebijakan SPMI;
9	<b>Scan</b> asli ijazah calon tendik;
10	<b>Scan</b> asli KTP calon tendik;
11	<b>Scan</b> asli surat pernyataan kesediaan calon tendik untuk bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu; dan
12	<b>Soft file</b> dokumen Renstra PT.

Kecuali Lampiran 3, 8, 9, dan 13 semua dokumen tersebut harus di-scan dari dokumen aslinya, dan hasil scan tersebut dikonversi dalam format pdf dan harus terbaca. Scan dari fotokopi atau scan fotokopi yang dilegalisasi dari dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak akan dievaluasi. Dokumen juga harus dapat diunduh pada saat sedang dievaluasi.

**Lampiran 1: Contoh Surat Usul Penambahan Program Studi Kependidikan dari Pemimpin Perguruan Tinggi Badan Hukum**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
UNIVERSITAS PERJUANGAN  
Alamat: Jl. Langit 07, Khayangan 1111, Indonesia  
Telepon: 062– 301010 Fax: 062 – 301010 – E-mail: pimpinan ptn@ussm.ac.org**

---

Nomor : 00001/XYZ.01.01/02/2023  
Hal : Usul Pembukaan Program Studi Kependidikan  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Ketua Umum  
Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan  
Jl. Rawamangun Muka Barat No. 19, Jakarta Timur 13220  
Jakarta

Melalui surat ini perkenankan kami, Rektor ..., mengusulkan pembukaan program studi kependidikan baru sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Doktor
2. Program Studi ... pada Program Doktor
3. Program Studi ... pada Program Doktor
4. dst.

Bersama ini kami sampaikan dokumen untuk pemenuhan persyaratan pembukaan program studi tersebut di atas sebagai berikut:

1. ...
2. ...
3. ...
4. dst.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan ucapan terima kasih.

..., ... Januari 2023.  
Rektor,

.....  
NIDN

**Lampiran 2 : Contoh Surat Pertimbangan dari Senat Akademik Perguruan Tinggi**

**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
SENAT**

**UNIVERSITAS PERJUANGAN**

Alamat: Jl. Langit 07, Khayangan 1111, Indonesia

Telepon: 062– 301010 Fax: 062 – 301010 – E-mail: pimpinan ptn@ussm.ac.org

---

Nomor : ..../SU/.../20...  
Perihal : Pertimbangan Senat Akademik Universitas Perjuangan Tentang  
Pembukaan Program Studi  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth. Rektor,  
Universitas Perjuangan  
Di tempat.

Menanggapi surat Saudara tentang rencana pembukaan Program Studi pada Universitas Perjuangan, melalui surat ini Senat Akademik Universitas Perjuangan dalam Rapat Pleno tanggal ... (Berita Acara dan Daftar Hadir terlampir) setelah mempertimbangkan secara seksama usul tersebut dapat merekomendasi penambahan program studi pada Universitas Perjuangan sebagai berikut:

1. Program Studi ... pada Program Doktor
2. Program Studi ... pada Program Doktor
3. Program Studi ... pada Program Doktor
4. dst.

Demikian pertimbangan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Saudara kami sampaikan ucapan terima kasih.

..., ... Januari 2023  
Ketua Senat  
Akademik,

.....  
NIDN

**Lampiran 3 : Contoh Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**Giri Pati, M.Pd.**

**Logo Perguruan Tinggi**

**Nama Perguruan Tinggi  
Kota dan Tahun**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### IDENTITAS DIRI

Nama :  
NIP/NIK :  
NIDN :  
Tempat & Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Golongan / Pangkat :  
Jabatan Akademik :  
Perguruan Tinggi :  
Alamat Perguruan Tinggi :  
Nomor Telepon :  
Alamat Rumah :  
Nomor Telepon Genggam :  
Alamat *e-mail* :

### RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Program Studi
	Doktor		
	Magister		
	Sarjana		
	Dst		

### PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara/ Penerbit Sertifikat	Sertifikat	Jangka Waktu

<b>PENGALAMAN MENGAJAR</b>			
<b>Mata Kuliah</b>	<b>Program Pendidikan</b>	<b>Institusi/Jurusan/ Program Studi</b>	<b>Tahun Akademik</b>
1.			
2.			
3. dst			

<b>PENGALAMAN PENELITIAN</b>				
<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Ketua/Anggota Tim</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Luaran</b>
2023				
2022				
dst				

<b>KARYA ILMIAH</b>		
<b>A. Buku/Bab Buku/Jurnal</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Judul</b>	<b>Penerbit/Jurnal</b>
2023		
2022		
dst		
<b>B. Makalah/Poster</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Judul</b>	<b>Penyelenggara</b>
2023		
2022		
dst		

<b>KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM</b>			
<b>Tahun</b>	<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Penyelenggara</b>	<b>Panitia/ Peserta/Pembicara</b>
2023			
2022			
dst			

<b>KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>				
<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Ketua/Anggota Tim</b>	<b>Sumber Dana</b>	<b>Luaran</b>
2023				
2022				
dst				

<b>PENGHARGAAN/PIAGAM</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Bentuk Penghargaan</b>	<b>Pemberi</b>
2023		
2022		
dst		

<b>ORGANISASI PROFESI/ILMIAH</b>		
<b>Tahun</b>	<b>Jenis/ Nama Organisasi</b>	<b>Jabatan/jenjang</b>
2022-skrng		
2021-skrng		

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

..., 2 Januari 2023  
Yang Menyatakan,

.....  
NIDN (atau dibiarkan kosong)



**D. Matrik Validasi Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Kependidikan pada PTN-BH**

**1. Matrik Validasi Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Kependidikan Program Sarjana pada PTN-BH**

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
1 Kurikulum	1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS)	1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS)	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan, (2) kajian capaian pembelajaran, dan (3) kurikulum PS sejenis	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 3 aspek.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 2 aspek.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 1 aspek.	Tidak ada penjelasan tentang keunikan atau keunggulan PS.
	1.2 Profil Lulusan PS	2 Profil Lulusan PS	Profil lulusan dilengkapi dengan uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 6 dan keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 6, <b>dan</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 6, <b>atau</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Pengusul hanya menyebutkan profil lulusan <b>tanpa</b> disertai dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 6 dan (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Tidak ada skor 1
	1.3 Capaian Pembelajaran (CP)	3 Capaian Pembelajaran	Rumusan CP (1) sesuai dengan profil lulusan, (2) merujuk pada SN-Dikti, (3) merujuk pada kesepakatan asosiasi PS atau asosiasi profesional sejenis, dan (4) memperlihatkan ciri khas PS yang diusulkan.	Rumusan CP memenuhi 4 aspek.	Rumusan CP memenuhi 3 aspek.	Rumusan CP memenuhi 2 aspek.	Rumusan CP memenuhi 1 aspek.

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
	1.4 Struktur Kurikulum	4 Struktur Kurikulum	Mata kuliah disusun (1) sesuai dengan rumusan CP, (2) mengikuti urutan yang logis, (3) memiliki beban sks yang wajar, dan (4) disertai contoh RPS.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 4 aspek.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 3 aspek.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 2 aspek.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 1 aspek.
	1.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	5 Rencana Pembelajaran Semester	RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS memiliki komponen sebagai berikut: 1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; 2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; 3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CP lulusan; 4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai 5. Metode pembelajaran; 6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; 7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;	RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang sangat baik, dan (3) memiliki referensi paling sedikit 5 buah.	RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang baik, dan (3) memiliki referensi 4 buah.	RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang cukup baik, dan (3) memiliki referensi 3 buah.	RPS untuk 10 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi < 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang tidak baik, dan (3) memiliki referensi kurang dari 3 buah.

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
			8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan 9. Daftar referensi yang digunakan.				
	1.6 Fasilitasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM) bagi mahasiswa	6 Rancangan fasilitasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM) bagi mahasiswa	PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dalam bentuk (1) penyediaan kegiatan yang relevan, (2) penyediaan dosen pembimbing, (3) regulasi yang jelas, dan (4) penjaminan mutu yang baik.	PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 4 aspek.	PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 3 aspek.	PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 2 aspek.	PT memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan di luar PS dengan memenuhi 1 aspek.
2 Dosen	Jumlah dan kualifikasi dosen	7 Dosen pada PS yang diusulkan memiliki jumlah minimum dan relevans serta memenuhi kualifikasi akademik dan jabatan fungsional.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi persyaratan sbb: (1) memiliki kepakaran yang relevan dengan bidang keilmuan PS, (2) berkualifikasi akademik minimal magister atau setara dengan level 8 KKNI, (3) memiliki jabatan fungsional dosen paling rendah asisten ahli, dan (4) berusia maksimal 58 tahun.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 4 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 3 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 2 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 1 aspek.
3 UPPS	3.1 Organisasi dan Tata Kelola UPPS	8 Organisasi dan Tata Kelola UPPS	UPPS (1) memiliki struktur organisasi yang lengkap, (2) deskripsi kerja bagi pihak-pihak yang ada dalam struktur organisasi, dan (3) memperlihatkan	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 3 aspek.	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 2 aspek.	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 1 aspek.	Tidak ada skor 1.

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
			tata hubungan antara PS yang diusulkan dengan unsur-unsur lain dalam struktur organisasi				
		9 Perwujudan <i>good governance</i> dan lima pilar tata pamong	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar.	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 4 pilar	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 3 pilar.	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi < 3 pilar.
	3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	10 Sistem Penjaminan Mutu Internal	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek: (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), (4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu, dan (5) rencana <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 4 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 3 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi < 3 aspek.
	3.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan	11 Prasarana Utama Pendidikan	Rerata luas ruangan per mahasiswa atau dosen atau karyawan, dan luas minimum perpustakaan dihitung dengan rumus sebagai berikut: skor rata-rata adalah $(a+b+c+d+e)/4$	Skor = rerata			

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor						
				4	3	2	1			
			a. Luas ruang kuliah per mahasiswa	Jika luas ruang kuliah > 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa	Jika luas ruang kuliah 1,5 sd 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa	Jika luas ruang kuliah < 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa				
			b. Luas ruang dosen per dosen	Jika luas ruang dosen > 4 m <sup>2</sup> /dosen	Jika luas ruang dosen 3 sd 4 m <sup>2</sup> /dosen	Jika luas ruang dosen < 3 m <sup>2</sup> /dosen				
			c. Luas ruang kantor per pegawai	Jika luas ruang kantor > 4 m <sup>2</sup> /pegawai	Jika luas ruang kantor 3 sd 4 m <sup>2</sup> /pegawai	Jika luas ruang kantor < 3 m <sup>2</sup> /pegawai				
			d. Luas ruang perpustakaan	Jika luas perpustakaan > 300 m <sup>2</sup>	Jika luas perpustakaan antara 200 - 300 m <sup>2</sup> maka nilai - 0,5 + 0,015 x luas ruang perpustakaan	Jika luas perpustakaan < 200 m <sup>2</sup>				
			e. Keterawatan ruang	Ruang dalam kondisi sangat terawat	Ruang dalam kondisi terawat	Ruang dalam kondisi cukup terawat				
		12	Sarana Utama Pendidikan	Kecukupan, keberfungsian, keterawatan, dan aksesibilitas peralatan yang disediakan untuk mendukung pembelajaran selama penyelenggaraan pendidikan	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang sangat memadai, berfungsi sangat baik, sangat terawat, dan memiliki aksesibilitas sangat tinggi.	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang memadai, berfungsi baik, terawat, dan memiliki aksesibilitas tinggi.	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai, berfungsi cukup baik, cukup terawat, dan memiliki aksesibilitas cukup tinggi	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang tidak memadai		
		3.4	Tenaga Kependidikan (tendik)	13	Tenaga Kependidikan	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik paling sedikit 2 orang dan pustakawan paling sedikit 1 orang dengan kualifikasi yang memadai.	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah ≥ 2 orang dan pustakawan 1	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan	Tidak ada nilai 1

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
				orang (1) dengan ijazah paling rendah sarjana, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Empat, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Tiga, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	

**Catatan:**

1. Selain aspek legalitas badan penyelenggara, persyaratan administratif yang diperiksa keberadaannya adalah (1) surat rekomendasi tertulis Senat PT, dan (2) Pakta Integritas.
2. Program studi dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi apabila skor total  $\geq 200$  dan skor SPMI  $\geq 2$ .

## 2. Matrik Validasi Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Kependidikan Program Magister pada PTN-BH

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
1 Kurikulum	1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS)	1 Keunikan atau Keunggulan PS	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan, (2) kajian capaian pembelajaran, dan (3) kurikulum PS sejenis.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 3 aspek.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 2 aspek.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 1 aspek.	Tidak ada penjelasan tentang keunikan atau keunggulan PS.
	1.2 Profil Lulusan PS	2 Profil Lulusan PS	Profil lulusan dilengkapi dengan uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 8 dan keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS	Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 8, <b>dan</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS	Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 8, <b>atau</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Pengusul hanya menyebutkan profil lulusan <b>tanpa</b> disertai dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNi level 8 dan (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Tidak ada skor 1
	1.3 Capaian Pembelajaran (CP)	3 Capaian Pembelajaran	Rumusan CP (1) sesuai dengan profil lulusan, (2) merujuk pada SN-Dikti, (3) merujuk pada kesepakatan asosiasi PS atau asosiasi profesional sejenis, dan (4) memperlihatkan ciri khas PS yang diusulkan.	Rumusan CP memenuhi 4 aspek.	Rumusan CP memenuhi 3 aspek.	Rumusan CP memenuhi 2 aspek.	Rumusan CP memenuhi 1 aspek.

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
	1.4 Struktur Kurikulum	4 Struktur Kurikulum	Mata kuliah disusun (1) sesuai dengan rumusan CP, (2) mengikuti urutan yang logis, (3) memiliki beban sks yang wajar, dan (4) disertai contoh RPS.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 4 aspek.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 3 aspek.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 2 aspek.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 1 aspek.
	1.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	5 Rencana Pembelajaran Semester	RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS memiliki komponen sebagai berikut: 1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; 2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; 3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CP lulusan; 4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai 5. Metode pembelajaran; 6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; 7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan 9. Daftar referensi yang digunakan.	RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang sangat baik, dan (3) memiliki referensi paling sedikit 5 buah.	RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang baik, dan (3) memiliki referensi 4 buah.	RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang cukup baik, dan (3) memiliki referensi 3 buah.	RPS untuk 5 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi < 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang tidak baik, dan (3) memiliki referensi kurang dari 3 buah



Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
2 Dosen	2.1 Jumlah dan kualifikasi dosen	6 Dosen pada PS yang diusulkan memiliki jumlah minimum dan relevans serta memenuhi kualifikasi akademik dan jabatan fungsional.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi persyaratan sbb: (1) memiliki kepakaran yang relevan dengan bidang keilmuan PS, (2) berkualifikasi akademik minimal doktor atau setara dengan level 9 KKNl, (3) memiliki jabatan fungsional dosen paling rendah lektor, dan 2 di antaranya harus lektor kepala, dan (4) berusia maksimal 65 tahun untuk lektor/lektor kepala dan 70 untuk profesor.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 4 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 3 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 2 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 1 aspek.
	2.2 Luaran Dosen	7 Publikasi karya ilmiah dosen	Dosen pada PS yang diusulkan memiliki publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4	Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	Tidak ada skor 1	
				$RI = NI / 5 / NDTPS$ , $RN = NN / 5 / NDTPS$ NDTPS Faktor: $a = 0,2$ , $b = 1$ NI = Jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi dalam 5 tahun terakhir. NN = Jumlah publikasi jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 dalam 5 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah calon dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS yang diakreditasi.			
3 UPPS	3.1 Organisasi dan Tata Kelola UPPS	8 Organisasi dan Tata Kelola UPPS	UPPS (1) memiliki struktur organisasi yang lengkap, (2) deskripsi kerja bagi pihak-pihak yang ada dalam struktur organisasi, dan (3) memperlihatkan tata hubungan antara PS yang	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 3 aspek.	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 2 aspek.	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 1 aspek.	Tidak ada skor 1.

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor					
				4	3	2	1		
			diusulkan dengan unsur-unsur lain dalam struktur organisasi						
		9	Perwujudan <i>good governance</i> dan lima pilar tata pamong	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar.	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 4 pilar	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 3 pilar	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi < 3 pilar.	
	3.2	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	10	Sistem Penjaminan Mutu Internal	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek: (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), (4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu, dan (5) rencana <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 4 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 3 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi < 3 aspek.
	3.3	Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan	11	Prasarana Utama Pendidikan	Rerata luas ruangan per mahasiswa atau dosen atau karyawan, dan luas minimum perpustakaan dihitung dengan rumus sebagai berikut: skor rata-rata adalah $(a+b+c+d+e)/4$	Skor = rerata			
				a. Luas ruang kuliah per mahasiswa	Jika luas ruang kuliah > 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa	Jika luas ruang kuliah 1,5 sd 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa	Jika luas ruang kuliah < 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa		

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
			b. Luas ruang dosen per dosen	Jika luas ruang dosen > 4 m <sup>2</sup> /dosen	Jika luas ruang dosen 3 sd 4 m <sup>2</sup> /dosen	Jika luas ruang dosen < 3 m <sup>2</sup> /dosen	
			c. Luas ruang kantor per pegawai	Jika luas ruang kantor > 4 m <sup>2</sup> /pegawai	Jika luas ruang kantor 3 sd 4 m <sup>2</sup> /pegawai	Jika luas ruang kantor < 3 m <sup>2</sup> /pegawai	
			d. Luas ruang perpustakaan	Jika luas perpustakaan > 300 m <sup>2</sup>	Jika luas perpustakaan antara 200 - 300 m <sup>2</sup> maka nilai - 0,5 + 0,015 x luas ruang perpustakaan	Jika luas perpustakaan < 200 m <sup>2</sup>	
			e. Keterawatan ruang	Ruang dalam kondisi sangat terawat	Ruang dalam kondisi terawat	Ruang dalam kondisi cukup terawat	
		12 Sarana Utama Pendidikan	Kecukupan, keberfungsian, keterawatan, dan aksesibilitas peralatan yang disediakan untuk mendukung pembelajaran selama penyelenggaraan pendidikan	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang sangat memadai, berfungsi sangat baik, sangat terawat, dan memiliki aksesibilitas sangat tinggi.	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang memadai, berfungsi baik, terawat, dan memiliki aksesibilitas tinggi.	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai, berfungsi cukup baik, cukup terawat, dan memiliki aksesibilitas cukup tinggi	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang tidak memadai
3.4 Tenaga Kependidikan (tendik)	13 Tenaga Kependidikan	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik paling sedikit 2 orang dan pustakawan paling sedikit 1 orang dengan kualifikasi yang memadai.	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah ≥ 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijasah paling	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijasah	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1)	Tidak ada nilai 1	

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
				rendah sarjana, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	paling rendah Diploma Empat, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	dengan ijazah paling rendah Diploma Tiga, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	

**Catatan:**

1. Selain aspek legalitas badan penyelenggara, persyaratan administratif yang diperiksa keberadaannya adalah (1) surat rekomendasi tertulis Senat PT, dan (2) Pakta Integritas.
2. Program studi dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi apabila skor total  $\geq 200$  dan skor SPMI  $\geq 2$ .

### 3. Matrik Validasi Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Kependidikan Program Doktor pada PTN-BH

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
1 Kurikulum	1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi (PS)	1 Keunikan atau Keunggulan PS	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup aspek (1) pengembangan keilmuan, (2) kajian capaian pembelajar- an, dan (3) kurikulum PS sejenis.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 3 aspek.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 2 aspek.	Keunikan atau keunggulan PS tercermin dari perbandingan tiga PS yang mencakup 1 aspek.	Tidak ada penjelasan tentang keunikan atau keunggulan PS.
	1.2 Profil Lulusan PS	2 Profil Lulusan PS	Profil lulusan dilengkapi dengan uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 9 dan keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 9, <b>dan</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Profil lulusan dilengkapi dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 9, <b>atau</b> (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS.	Pengusul hanya menyebutkan profil lulusan <b>tanpa</b> disertai dengan (1) uraian kompetensi yang sesuai dengan KKNI level 9 dan (2) keterkaitan profil lulusan tersebut dengan keunggulan atau keunikan PS	Tidak ada skor 1
	1.3 Capaian Pembelajaran (CP)	3 Capaian Pembelajaran	Rumusan CP (1) sesuai dengan profil lulusan, (2) merujuk pada SN-Dikti, (3) merujuk pada kesepakatan asosiasi PS atau asosiasi profesional sejenis, dan (4) memperlihatkan ciri khas PS yang diusulkan.	Rumusan CP memenuhi 4 aspek.	Rumusan CP memenuhi 3 aspek.	Rumusan CP memenuhi 2 aspek	Rumusan CP memenuhi 1 aspek
	1.4 Struktur Kurikulum	4 Struktur Kurikulum	Mata kuliah disusun (1) sesuai dengan rumusan CP, (2) mengikuti urutan yang	Penyusunan mata kuliah memenuhi 4 aspek.	Penyusunan mata kuliah memenuhi 3	Penyusunan mata kuliah memenuhi 2	Penyusunan mata kuliah memenuhi

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
			logis, (3) memiliki beban sks yang wajar, dan (4) disertai contoh RPS.		aspek.	aspek.	1 aspek.
	1.5 Fokus Penelitian	5 Bidang ilmu yang menjadi fokus penelitian pada PS yang diusulkan	Adanya penjelasan tentang bidang ilmu yang akan menjadi fokus penelitian disertasi di PS Doktor yang diusulkan	Ada penjelasan tentang bidang ilmu yang akan menjadi fokus penelitian disertasi di PS Doktor yang diusulkan.	Tidak ada skor 3	Tidak ada skor 2	Tidak ada penjelasan tentang bidang ilmu yang akan menjadi fokus penelitian disertasi di PS Doktor yang diusulkan.
	1.6 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	6 Rencana Pembelajaran Semester	RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS memiliki komponen sebagai berikut: 1. Nama PS, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; 2. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; 3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CP lulusan; 4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai 5. Metode pembelajaran; 6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; 7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan	RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang sangat baik, dan (3) memiliki referensi paling sedikit 5 buah.	RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang baik, dan (3) memiliki referensi 4 buah.	RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang cukup baik, dan (3) memiliki referensi 3 buah.	RPS untuk 3 mata kuliah penciri PS (1) tidak memenuhi 9 komponen, (2) memiliki koherensi antar komponen yang tidak baik, dan (3) memiliki referensi kurang dari 3 buah.

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
			dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; 8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan 9. Daftar referensi yang digunakan.				
2 Dosen	2.1 Jumlah dan kualifikasi dosen	7 Dosen pada PS yang diusulkan memiliki jumlah minimum dan relevans serta memenuhi kualifikasi akademik dan jabatan fungsional.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi persyaratan sbb: (1) memiliki kepakaran yang relevan dengan bidang keilmuan PS, (2) berkualifikasi akademik minimal doktor atau setara dengan level 9 KKNI, (3) memiliki jabatan fungsional dosen paling rendah lektor kepala, dan 2 di antaranya harus profesor, dan (4) berusia maksimal 65 tahun untuk lektor kepala dan 70 untuk profesor.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 4 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 3 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 2 aspek.	Dosen pada PS yang diusulkan berjumlah paling sedikit 5 orang dan memenuhi 1 aspek.
	2.2 Luaran Dosen	8 Publikasi karya ilmiah dosen	Dosen pada PS yang diusulkan memiliki publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4	Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	Tidak ada skor 1	$RI = NI / 5 / NDTPS$ , $RN = NN / 5 / NDTPS$ NDTPS Faktor: $a = 0,2$ , $b = 1$ NI = Jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi dalam 5 tahun terakhir. NN = Jumlah publikasi jurnal nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 dalam 5 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah calon dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
				mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti PS yang diakreditasi.			
3 UPPS	3.1 Organisasi dan Tata Kelola UPPS	9 Organisasi dan tata kelola UPPS	UPPS (1) memiliki struktur organisasi yang lengkap, (2) deskripsi kerja bagi pihak-pihak yang ada dalam struktur organisasi, dan (3) memperlihatkan tata hubungan antara PS yang diusulkan dengan unsur-unsur lain dalam struktur organisasi	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 3 aspek.	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 2 aspek	Organisasi dan tata kelola di UPPS memenuhi 1 aspek.	Tidak ada skor 1.
		10 Perwujudan <i>good governance</i> dan lima pilar tata pamong	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 5 pilar.	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 4 pilar.	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi 3 pilar.	UPPS mampu mewujudkan <i>good governance</i> yang memenuhi < 3 pilar.
	3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	11 Sistem Penjaminan Mutu Internal	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek: (1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu; (2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, (3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), (4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu, dan (5) rencana <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 5 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 4 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi 3 aspek.	UPPS memiliki SPMI yang memenuhi < 3 aspek.



Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
		12 Syarat kelulusan	Terdapat persyaratan minimum untuk lulus dari PS yang diusulkan, yang meliputi (1) skor bahasa Inggris, (2) jumlah sks yang dicapai, (3) keikutsertaan dalam seminar proposal disertasi, (4) memiliki publikasi internasional bereputasi, (5) keikutsertaan dalam ujian disertasi, dan (6) lama masa studi maksimal	Persyaratan minimum untuk lulus program doktor memenuhi 6 aspek.	Persyaratan minimum untuk lulus program doktor memenuhi 5 aspek.	Persyaratan minimum untuk lulus program doktor memenuhi 4 aspek.	Persyaratan minimum untuk lulus program doktor $\leq 3$ aspek.
	3.3 Prasarana dan Sarana Utama Pendidikan	13 Prasarana utama pendidikan	Rerata luas ruangan per mahasiswa atau dosen atau karyawan, dan luas minimum perpustakaan dihitung dengan rumus sebagai berikut: skor rata-rata adalah $(a+b+c+d+e)/4$	Skor = rerata			
			a. Luas ruang kuliah per mahasiswa	Jika luas ruang kuliah $> 2 \text{ m}^2/\text{mahasiswa}$	Jika luas ruang kuliah 1,5 sd $2 \text{ m}^2/\text{mahasiswa}$	Jika luas ruang kuliah $< 1,5 \text{ m}^2/\text{mahasiswa}$	
			b. Luas ruang dosen per dosen	Jika luas ruang dosen $> 4 \text{ m}^2/\text{dosen}$	Jika luas ruang dosen 3 sd $4 \text{ m}^2/\text{dosen}$	Jika luas ruang dosen $< 3 \text{ m}^2/\text{dosen}$	
			c. Luas ruang kantor per pegawai	Jika luas ruang kantor $> 4 \text{ m}^2/\text{pegawai}$	Jika luas ruang kantor 3 sd $4 \text{ m}^2/\text{pegawai}$	Jika luas ruang kantor $< 3 \text{ m}^2/\text{pegawai}$	
			d. Luas ruang perpustakaan	Jika luas perpustakaan $> 300 \text{ m}^2$	Jika luas perpustakaan antara $200 - 300 \text{ m}^2$ maka nilai $- 0,5 + 0,015 \times \text{luas ruang perpustakaan}$	Jika luas perpustakaan $< 200 \text{ m}^2$	

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
			e. Keterawatan ruang	Ruang dalam kondisi sangat terawat	Ruang dalam kondisi terawat	Ruang dalam kondisi cukup terawat	
		14 Sarana utama pendidikan	Kecukupan, keberfungsian, keterawatan, dan aksesibilitas peralatan yang disediakan untuk mendukung pembelajaran selama penyelenggaraan pendidikan	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang sangat memadai, berfungsi sangat baik, sangat terawat, dan memiliki aksesibilitas sangat tinggi.	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang memadai, berfungsi baik, terawat, dan memiliki aksesibilitas tinggi.	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang cukup memadai, berfungsi cukup baik, cukup terawat, dan memiliki aksesibilitas cukup tinggi	Sarana pendidikan tersedia dalam jumlah yang tidak memadai
		15 Ruang belajar mandiri	Ruang belajar mandiri (1) memuat paling banyak 10 orang/ruang, (2) luas ruang minimal 2,4 m <sup>2</sup> /mahasiswa, (3) ruang dalam keadaan terawat, (4) ruang dilengkapi dengan peralatan kerja – meja, kursi, papan tulis, dll, (5) ruang memiliki akses internet.	Ruang belajar mandiri memenuhi 5 aspek	Ruang belajar mandiri memenuhi 4 aspek	Ruang belajar mandiri memenuhi 3 aspek	Ruang belajar mandiri memenuhi ≤ 2 aspek
		16 Akses kepuasa ilmiah	Tersedia akses kepuasa ilmiah yang meliputi (1) e-journal, (2) e-book, (3) e-thesis/dissertation, (4) proceedings, (5) web of knowledge, (6) open educational resources, dan (7) audio-visual materials.	Tersedia akses kepuasa ilmiah yang meliputi 6-7 aspek	Tersedia akses kepuasa ilmiah yang meliputi 4-5 aspek	Tersedia akses kepuasa ilmiah yang meliputi 2-3 aspek	Tersedia akses kepuasa ilmiah yang meliputi ≤ 1 aspek
	3.4 Tenaga Kependidikan (tendik)	17 Tenaga Kependidikan	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik paling sedikit 2 orang dan pustakawan paling sedikit 1 orang	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan jumlah ≥	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan	PS yang diusulkan dilayani oleh tendik dengan	Tidak ada nilai 1

Kriteria	Elemen	Sub-Elemen	Indikator	Skor			
				4	3	2	1
			dengan kualifikasi yang memadai.	2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah sarjana, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu	jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Empat, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	jumlah 2 orang dan pustakawan 1 orang (1) dengan ijazah paling rendah Diploma Tiga, (2) usia paling tinggi 56 tahun, dan (3) bersedia bekerja penuh waktu.	

**Catatan:**

1. Selain aspek legalitas badan penyelenggara, persyaratan administratif yang diperiksa keberadaannya adalah (1) surat rekomendasi tertulis Senat PT, dan (2) Pakta Integritas.
2. Program studi dinyatakan memenuhi persyaratan minimum akreditasi apabila skor total  $\geq 200$  dan skor SPMI  $\geq 2$ .